

# **PRIVACYBELEID Psychologenpraktijk Jacqueline Gerbrands**

## **1. Inleiding**

Dit is het privacy beleid van Psychologenpraktijk Jacqueline Gerbrands Dit privacybeleid heeft betrekking op het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens in het kader van zowel de zorgverlening als de (interne) bedrijfsvoering van Jacqueline Gerbrands.

Jacqueline Gerbrands is als zorgaanbieder verwerkingsverantwoordelijke. Jacqueline Gerbrands bepaalt het doel en de middelen voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens. Dit document beschrijft de wijze waarop Jacqueline Gerbrands als verwerkingsverantwoordelijke met (bijzondere) persoonsgegevens omgaat, zodat aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG') wordt voldaan.

Aan bod komen de volgende onderwerpen:

2. Actualisatie en controle naleving privacy beleid;
3. Categorieën persoonsgegevens en doelen;
4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging;
5. Informatieplicht;
6. Verwerkingsregister;
7. Verwerkers en ontvangers;
8. Bewaartermijnen;
9. Vooralnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA);
10. Doorgifte buiten de EU;
11. Geen functionaris voor de gegevensbescherming;
12. Beveiligingsincidenten;
13. Rechten van betrokkenen.

## **2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid**

De verwerking van persoonsgegevens binnen de psychologenpraktijk van Jacqueline Gerbrands dient in overeenstemming te blijven met de AVG en met elke verordening en wet- en regelgeving die de AVG aanvult, wijzigt of vervangt. Om die reden zal het privacybeleid periodiek worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast. Eveneens zal periodiek worden gecontroleerd of het privacybeleid door Jacqueline Gerbrands daadwerkelijk wordt nageleefd.

## **3. Categorieën persoonsgegevens en verwerkingsdoelen**

Jacqueline Gerbrands verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

- a. (potentiële) patiënten;
- b. deelnemers aan bijeenkomsten van Jacqueline Gerbrands
- c. alle overige personen die met Jacqueline Gerbrands contact opnemen of van wie Jacqueline Gerbrands persoonsgegevens verwerkt.

### **a. (potentiële) patiënten**

Jacqueline Gerbrands verwerkt persoonsgegevens van (potentiële) patiënten, ten behoeve van identificatie van de patiënt en de uitvoering van de behandelovereenkomst. Voor identificatie gaat het om naam, contact- en adresgegevens, geboortedatum en kenmerk van het identiteitsbewijs en BSN van de patiënt. Voor de uitvoering van de behandelovereenkomst gaat het ook om andere (bijzondere) persoonsgegevens, zoals medische gegevens.

De opgenomen gegevens van een patiënt worden in het ICT-systeem van Jacqueline Gerbrands opgeslagen.

b. bezoekers van [www.psychologe.nl](http://www.psychologe.nl)

Ik sla geen gegevens van bezoekers op de website van psychologenpraktijk Jacqueline Gerbrands op.

c. deelnemers aan bijeenkomsten van Psychologenpraktijk Jacqueline Gerbrands

Ik sla alleen gegevens op als deze mensen potentiële patiënten zijn.

d. medewerkers

Jacqueline Gerbrands heeft geen medewerkers.

e. overige personen

In het kader van de behandeling, kan Jacqueline Gerbrands ook gebruikmaken van gegevens afkomstig van andere hulpverleners.

#### **4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging**

Uitgangspunt voor Jacqueline Gerbrands is dat niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor ze zijn verzameld, zowel intern als bij inschakeling van derde partijen. Voor beide gevallen heeft Jacqueline Gerbrands passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

##### *Interne maatregelen*

Jacqueline Gerbrands heeft de volgende interne technische en organisatorische maatregelen getroffen:

- a) Jacqueline Gerbrands wisselt alleen vertrouwelijke en privacy gevoelige informatie uit, na toestemming van de betreffende patiënt en via zorgmail en zorgdomein. Beide erkende beveiligde verbindingen.
- b) Vertrouwelijke wordt uitsluitend in mijn elektronisch dossier en in zorgdomein en zorgmail opgeslagen.
- c) Jacqueline Gerbrands draagt er zorg voor dat zij haar wachtwoord voor haar EPD regelmatig verandert en voldoende sterk is en er via een tweewegsysteem moet worden ingelogd.
- d) Jacqueline Gerbrands laat haar mobiele telefoon, tablet en laptop nooit onbeheerd ergens staan. Alle apparaten zijn beveiligd met een code en/of gezichtsherkenning.
- e) Mijn inloggegevens zijn altijd beveiligd en deel ik met niemand. Tijdens waarneming en in het praktijktestament worden de gegevens onder zeer zorgvuldige omstandigheden soms gedeeld.
- f) Jacqueline Gerbrands logt bij het afsluiten van haar werkzaamheden altijd uit en sluit alles af met beveiliging.
- g) Jacqueline Gerbrands logt nooit met mijn laptop, mobiele telefoon en tablet nooit in op openbare netwerken.

Jacqueline Gerbrands ziet op naleving van de hiervoor genoemde maatregelen. Steekproefsgewijs kunnen (proportionele) controles worden uitgevoerd.

##### *Verwerkers*

Met verwerkers heeft Jacqueline Gerbrands afspraken gemaakt over de te nemen technische en organisatorische maatregelen. Op grond van de vastgestelde risico's die de persoonsgegevens en de aard van de verwerking met zich meebrengen, is het gewenste beveiligingsniveau bepaald.

Door Jacqueline Gerbrands ingeschakelde verwerkers zijn verplicht Jacqueline Gerbrands alle informatie te verstrekken die nodig is om de nakoming van de verplichtingen als verwerker aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door Jacqueline Gerbrands of een door Jacqueline Gerbrands gemachtigde controleur mogelijk te maken en er aan bij te dragen.

## 5. Informatieplicht

Jacqueline Gerbrands informeert betrokkenen over hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan. Voor personen die niet aan Jacqueline Gerbrands zijn verbonden, is om die reden een privacy statement opgesteld. Dit privacy statement is op de website van Jacqueline Gerbrands gepubliceerd.

## 6. Verwerkingsregister

Jacqueline Gerbrands houdt een verwerkingsregister bij. Dit register bevat een beschrijving van onder meer de verwerkingsdoeleinden, categorieën betrokkenen en ontvangers, bewaartermijnen en beveiligingsmaatregelen. In het verwerkingsregister worden verwerkingsactiviteiten per categorie betrokkene en per categorie persoonsgegevens bijgehouden.

Het verwerkingsregister (Excel-bestand) is opgenomen in het ICT-systeem van de praktijk.

## 7. Verwerkers en ontvangers

### Verwerkers

Jacqueline Gerbrands kan bij het verwerken van persoonsgegevens gebruikmaken van externe dienstverleners. Deze dienstverleners verwerken uitsluitend persoonsgegevens op instructie van Jacqueline Gerbrands. Met deze partijen heeft Jacqueline Gerbrands verwerkersovereenkomsten gesloten. In deze overeenkomsten zijn afspraken vastgelegd over onder meer de aard en doeleinden van de verwerking, het soort persoonsgegevens dat wordt verwerkt, geheimhoudingsplicht, instructies over de verwerking, beveiligingsmaatregelen, het al dan niet inschakelen van subverwerkers, privacyrechten van betrokkenen, audits en controle alsook het retourneren en/of verwijderen van persoonsgegevens door de verwerker.

Jacqueline Gerbrands maakt gebruik van de volgende verwerkers:

Winbase Incura  
Therapieland  
Zorgdomein  
Zorgmail

### Ontvangers

Jacqueline Gerbrands verstrekt persoonsgegevens van betrokkenen aan derden wanneer dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de behandelovereenkomst, de uitvoering van een (arbeids)overeenkomst of in geval van een wettelijke verplichting. Daarbuiten worden geen persoonsgegevens aan derden verstrekt zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

## 8. Bewaartermijnen

Jacqueline Gerbrands vernietigt persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en tevens niet op grond van andere wetgeving bewaard moeten worden. De persoonsgegevens worden in dat geval verwijderd.

Jacqueline Gerbrands hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst - **LET OP: vanaf 1 januari 2020 is dit 20 jaar;**
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;
- e. bezoekers van de website en ontvangers van nieuwsbrieven: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website respectievelijk na uitschrijving voor de nieuwsbrief, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

## **9. Doorgifte buiten EER**

Jacqueline Gerbrands geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Jacqueline Gerbrands ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de AVG.

## **10. Geen functionaris voor de gegevensbescherming**

Een verwerkingsverantwoordelijke dient een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te wijzen, onder meer in geval deze hoofdzakelijk is belast met grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zoals medische gegevens). 'Hoofdzakelijk belast' heeft betrekking op de kernactiviteiten van de verwerkingsverantwoordelijke. De Artikel 29-werkgroep definieert kernactiviteiten als processen die essentieel zijn om de doelen van de organisatie te bereiken, of die tot de hoofdtaken van de organisatie horen.

Jacqueline Gerbrands heeft geen FG aangesteld aangezien **geen** sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zie handleiding).

## **11. Beveiligingsincidenten**

Jacqueline Gerbrands heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen die tot doel hebben de kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens zo veel mogelijk te beperken. Ondanks deze maatregelen bestaat de kans dat zich toch een incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet. Om ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk opgetreden kan worden om het incident te beëindigen en de schade zo veel mogelijk te beperken, dient als volgt te worden gehandeld.

Bij elk incident met betrekking tot persoonsgegevens zal Jacqueline Gerbrands beoordelen:

- of sprake is van een incident dat betrekking heeft op (bijzondere) persoonsgegevens;
- welke maatregelen genomen moeten worden om het incident te beëindigen en de gevolgen te beperken;
- of inschakeling van een externe partij is benodigd om bij de oplossing van het incident te assisteren;
- of het incident aan de AP dient te worden gemeld;
- of degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, over het incident dienen te worden ingelicht;
- welke maatregelen er genomen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

Jacqueline Gerbrands documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens in het datalekkenregister.

Voor het geval dat een (potentieel) incident waarvan een door Jacqueline Gerbrands ingeschakelde verwerker eerder op de hoogte is geraakt, is in de verwerkersovereenkomst bepaald dat de verwerker Jacqueline Gerbrands zo snel mogelijk bericht. Ook zijn er afspraken gemaakt over het oplossen van het incident en het verstrekken van nadere gegevens.

## **12. Rechten van betrokkenen**

Rechten die een betrokkene volgens de AVG in zijn algemeenheid heeft, zijn het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming. Jacqueline Gerbrands heeft zodanige technische maatregelen genomen dat aan een gerechtvaardigde uitoefening van deze rechten gevolg kan worden gegeven.

Verzoeken van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens worden door Jacqueline Gerbrands, GZ-psychologe afgewikkeld.

Verzoeken en de afhandeling daarvan worden opgeslagen in een afzonderlijke map in het ICT-systeem.

Na ontvangst van een verzoek zal Jacqueline Gerbrands eerst de identiteit van de verzoeker vaststellen, aan de hand van naam, contact- en adresgegevens, identiteitsbewijs en geboortedatum.

Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld, zal Jacqueline Gerbrands aan de verzoeker bevestigen dat er binnen één maand op het verzoek zal worden gereageerd. Als blijkt dat het verzoek complex is, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Over verlenging van de termijn informeert Jacqueline Gerbrands de verzoeker binnen de eerste maand.

Jacqueline Gerbrands stelt vast welk recht de verzoeker inroept en verzamelt in dat kader de benodigde gegevens. Jacqueline Gerbrands beoordeelt of aan het verzoek van de verzoeker kan worden voldaan, mede gelet op het beroepsgeheim en de wettelijke bewaarplicht. De behandelaar legt zijn bevindingen in een verslag vast. Het verslag wordt opgeslagen in een map van het ICT-systeem van de praktijk, dat speciaal voor het verzoek is aangelegd.

In beginsel worden aan de verzoeker voor de behandeling van het verzoek **geen** kosten in rekening gebracht. Niettemin kan de verzoeker een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten in rekening worden gebracht, bijvoorbeeld in geval van herhaalde (ongegronde) verzoeken of als meer dan één kopie van een dossier wordt verlangd.

Als het verzoek wordt gehonoreerd en het verzoek heeft betrekking op rectificatie, wissing of beperking van de verwerking, dienen ook de externe partijen die de persoonsgegevens hebben ontvangen van het verzoek in kennis te worden gesteld. Jacqueline Gerbrands stelt vast of daarvan sprake is en noteert de derde partijen in zijn verslag. Dergelijke kennisgevingen aan externe partijen laat Jacqueline Gerbrands achterwege als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.